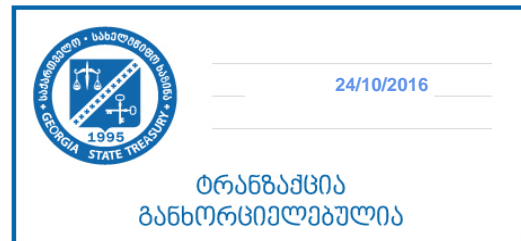


სახაზინო კოდი	10 36	დასახელება	მთაწმინდის რაიონის გამგეობა		
ვალდებულების #	0463	მოთხოვნის საფუძველი	მიღება-ჩაბარების აქტი; 10,36/10/068; 18/10/2016		0
საბიუჯეტო ეკონომიკური კლასიფიკაციის კოდი	2.2.10.9	თანხა ლარებში	4,605.85	თანხა სიტყვით	ოთხი ათას ექვსასხუთი ლარი და ოთხმოცდახუთი თეთრი
განმკარგავი საბიუჯეტო ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი	204521954				
დასახელება	ქალაქ თბილისის მთაწმინდის რაიონის გამგეობა				
მიმღების საიდენტიფიკაციო კოდი	0				
დასახელება	ერთიანი ანგარიში; სსიპ; სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივი				
მიმღების ბანკის კოდი	TRESGE22				
დასახელება	ქ.თბილისი, "სახელმწიფო ხაზინა"				
ანგარიშის #	GE24NB0330100200165022	საბიუჯეტო შემოსავლის სახაზინო კოდი	707447080		
გადახდის დანიშნულება	საარქივო მომსახურების ხარჯი (მიმდინარე წლის ხარჯი) - საარქივო მომსახურების ხარჯი (მიმდინარე წლის ხარჯი)				

მოთხოვნის დამატება:	დარიკო თომაძე	24/10/2016 10:21
მოთხოვნის დამოწმება:	დარიკო თომაძე	24/10/2016 10:21
მოთხოვნის გაგ ზავნა middle-ოფისში:	გელა არჩვაძე	24/10/2016 10:22
მოთხოვნის გაგ ზავნა ხაზინაში middle-ოფისიდან:	ომარი ბარდაველიძე	24/10/2016 10:52
მოთხოვნის მიღება:	მედეა მორჩილაძე	24/10/2016 11:12
ბანკში გაიგ ზავნა:		24/10/2016 11:21



2.2.10.9

9-4605, 85

შესრულებული სამუშაოს მიღება-ჩაბარების აქტი

ქ. თბილისი

18 იანვარი 2016 წ.

ერთის მხრივ საქართველოს ეროვნული არქივის ტერიტორიული ორგანო თბილისის ცენტრალური არქივი (შემდგომში „მიმწოდებელი“), დირექტორის მაკა კვარაცხელიას სახით და მეორეს მხრივ ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთაწმინდის რაიონის რაიონის გამგებლის გელა არჩვაძის სახით, წინამდებარე აქტით ვადასტურებთ, რომ მხარეთა შორის 2016 წლის 24 ივნისს გაფორმებული N10.36/10/068 ხელშეკრულების საფუძველზე „მიმწოდებელმა“ მიაწოდა, ხოლო „შემსყიდველმა“ მიიღო ძველი თბილისის რაიონის კუთვნილი 2007-2013 წლების დოკუმენტების სამეცნიერო - ტექნიკური დამუშავების მომსახურება.

გაანგარიშების საფუძველს წარმოადგენს საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის N506 დადგენილების „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურებისთვის დაწესებული საფასურის ოდენობების, გადახდის წესის და მომსახურების ვადების შესახებ“ მე-2 ნაწილით გათვალისწინებული მომსახურების საფასურები.

№-ზე	ტარიფების ნომერი	მომსახურების სახეობა	საზომი ერთ.	საფასური ლარებში	შესრ. სამუშ. მოცუ	შესრ. სამუშ. ღირ.
1	1.1	დაწესებულებების, ორგანიზაციის ფონდის ისტორიული ცნობის შედგენა 1X35,40=35,40	1 ნაბეჭდი თაბახი	35,40	1 ნაბეჭდი თაბახი	35,40 ლარი
2	1.4.2	საქმეების სისტემატიზაცია სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით 7207X0,50/10=360,35	10 შესანახი ერთეული	0,50	7207 საქმე	360,35 ლარი
3	1.6.1.1	საქმეების ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალისწინებით 448X1,00=448,00	1 შესანახი ერთეული	1,00	448 საქმე	448,00 ლარი
4	1.7.1	საქმეთა ფორმირება დოკუმენტების დაფანტული ფურცლებიდან 9646X0,50/10=482,30	10 ფურცელი	0,50	9646 ფურცელი	482,30 ლარი
5	1.11	საქმეთა სათაურების შედგენა 1017X1,10=1118,70	1 სათაური	1,10	1017 საქმე	1118,70 ლარი

6	1.13	შიდა ანაწერის შედგენა და რედაქტირება $1549 \times 0,25 = 387,25$	1 სათაური	0,25	1549 სათაური	387,25 ლარი
7	1.15	არასწორად ფორმირებული საქმეების დაშლა, სამაგრების ამოღება $2885 \times 0,15 = 432,75$	1 შესანახი ერთეული	0,15	2885 საქმე	432,75 ლარი
8	1.16.1	მმართველობითი, შემოქმედებითი და სამეცნიერო - ტექნიკური საქმეების შეკერვა $1017 \times 0,35 = 355,95$	1 შესანახი ერთეული	0,35	1017 საქმე	355,95 ლარი
9	1.17	საქმეში ფურცელთა ნუმერაცია და ხელახალი გადანომრვა $39337 \times 0,85 / 100 = 334,36$	100 ფურცელი	0,85	39337 ფურცელი	334,36 ლარი
10	1.18	ყდის ან სატიტულო ფურცლის გაფორმება $1017 \times 0,20 = 203,40$	1 ყდა	0,20	1017 საქმე	203,40 ლარი
11	1.19	სატიტულო და დამამოწმებელი ფურცლის ჩაწება $1017 \times 0,20 / 10 = 20,34$	10 ფურცელი	0,20	1017 საქმე	20,34 ლარი
12	1.21	საქმის ყდაზე საარქივო შიფრისა და შტამპის დასმა $1017 \times 0,30 / 10 = 30,51$	10 შესანახი ერთეული	0,30	1017 საქმე	30,51 ლარი
13	1.22	საქმეთა მოთავსება ყუთებში ან შენაკრავების ფორმირება $1017 \times 0,35 / 10 = 35,59$	10 შესანახი ერთეული	0,35	1017 საქმე	35,59 ლარი
14	1.23	იარლიყების შედგენა $96 \times 0,20 = 19,20$	1 იარლიყი	0,20	96 იარლიყი	19,20 ლარი
15	1.24	კოლოფების და შენაკრავების განლაგება $96 \times 0,60 / 10 = 5,76$	10 შენაკრავი	0,60	96 შენაკრავი	5,76 ლარი
16	1.26.1	ანაწერის დაბეჭდვა $1017 \times 0,15 = 152,55$	1 სათაური	0,15	1017 სათაური	152,55 ლარი
17	1.26.3	ანაწერი - ხელნაწერი $1017 \times 1,00 / 10 = 101,70$	10 სათაური	1,00	1017 სათაური	101,70 ლარი
18	1.27.2	დაწესებულების ანაწერის წინასიტყვაობის შედგენა $1 \times 28 = 28,00$	1 წინასიტყვ აობა	28	1 წინასიტყვ აობა	28,00 ლარი
19	1.29	ანაწერის გაფორმება $1 \times 10 = 10,00$	1 ანაწერი	10,00	1 ანაწერი	10,00 ლარი
20	1.31	აქტის შედგენა იმ საქმეების და დოკუმენტების განადგურების შესახებ, რომლებიც არ ექვემდებარება შენახვას $16 \times 0,30 = 4,80$	აქტის 1 პოზიცია	0,30	16 პოზიცია	4,80 ლარი

21	1.32	იმ საქმეების შენაკრავების ფორმირება, რომლებიც არ ექვემდებარება შენახვას 1863X0,15/10=27,94	10 შესანახი ერთეული	0,15	1863 საქმე	27,94 ლარი
22	1.34	დოკუმენტების მოწესრიგების დამთავრების აქტის შედგენა 1X11,00=11,00	1 აქტი	11,00	1 აქტი	11,00 ლარი

სულ: 4605,85 (ოთხიათას ექვსას ხუთი ლარი და ოთხმოცდახუთი თეთრი) ლარი.

შემსყიდველი

თბილისის მუნიციპალიტეტის მერია
მთაწმინდის რაიონის გამგეობა

რაიონის გამგებელი


/გელა არჩვაძე/



მიმწოდებელი

სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივის
ტერიტორიული ორგანო თბილისის
ცენტრალური არქივი
დირექტორი


/მაკა კვარაცხელია/

